

STATUT

PRZEDSZKOLE NR 2 W RYBNIKU

**W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 10
W RYBNIKU**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 przepisy wprowadzające ustawę- Prawo oświatowe
(Dz. U. z 2017 r. poz. 60),
Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572
z późniejszymi zmianami),
Konwencja Praw Dziecka,
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17.11.2010 w sprawie zasad udzielania
i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach
i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1487),
*Rozporządzenie MEN zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania
przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.*
Akty prawne wydane do ustaw.

wprowadzony Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 7
z dnia 21.11.2017

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.....	4
Rozdział 2. Cele i zadania przedszkola.....	4
Rozdział 3. Sposoby realizacji celów i zadań przedszkola.....	7
Rozdział 4. Organizacja przedszkola.....	9
Rozdział 5. Organy przedszkola.....	11
Rozdział 6. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.....	13
Rozdział 7. Współpraca z rodzicami.....	17
Rozdział 8. Wychowankowie przedszkola.....	18
Rozdział 9. Prawa i obowiązki przedszkolaka.....	19
Rozdział 10. Postanowienia końcowe.....	20

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole nr 2 jest przedszkolem publicznym.
2. Siedziba przedszkola mieści się w Rybniku przy ulicy Wodzisławskiej 33.
3. Przedszkole używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 2
Cele i zadania przedszkola

§ 2

1. Przedszkole pełni w równym stopniu funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące.
2. Przedszkole zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
3. Pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze rodziców.
4. Celem nadrzędnym edukacji przedszkolnej jest wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci w zależności od ich indywidualnych potrzeb i możliwości, zmierzające do osiągnięcia stanu gotowości do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
5. Szczegółowe cele i zadania przedszkola:
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
 - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
 - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
 - 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
 - 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
 - 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym

- oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy, rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej,
- 11) umożliwianie dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej:
- a) organizowanie zajęć, zabaw i innych form działania z wyżej wymienionych dziedzin,
 - b) organizowanie w ramach planu zajęć przedszkolnych nauki religii w wymiarze dwóch półgodzinnych katechez tygodniowo w oddziałach dzieci sześć- i pięcioletnich za zgodą rodziców/ opiekunów prawnych.
- 12) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
- a) diagnozowanie środowiska dziecka,
 - b) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokojenia,
 - c) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowania przedszkolnego oraz własnego programu wychowania,
 - d) kierowanie dzieci na zajęcia specjalistyczne (prowadzone przez specjalistów): korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym,
 - e) kierowanie dzieci wymagających pomocy psychologiczno – pedagogicznej do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej na wniosek rady pedagogicznej i za zgodą rodziców,
 - f) udzielanie porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli przez specjalistów (logopeda, psycholog, pedagog),
 - g) organizowanie zajęć wspomagających rozwój dziecka prowadzonych przez nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje,
 - h) warsztaty dla rodziców i nauczycieli w celu doskonalenia ich umiejętności z zakresu komunikacji społecznej oraz umiejętności wychowawczych,
 - i) organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej na wniosek rodziców, nauczyciela – wychowawcy dziecka,
 - j) wspieranie dziecka z wybitnymi uzdolnieniami,

k) wydawanie rodzicom, opiekunom prawnym dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

§ 3

1. Cele wychowania przedszkolnego, o którym mowa w § 1 ust. 5 przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych dzieciom w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, taniec, śpiew, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej,
- 11) przygotowanie dzieci do nabywania umiejętności czytania i pisania,
- 12) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie

pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych, a w przypadku dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym – rozwijanie świadomości istnienia odmienności językowej i kulturowej.

ROZDZIAŁ 3

Sposoby realizacji celów i zadań przedszkola

§ 4

1. Praca opiekuńczo - wychowawcza i dydaktyczna w przedszkolu prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę wychowania przedszkolnego, zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego dla poszczególnych grup.
2. Dyrektor powierza każdy oddział przedszkolny opiece jednemu nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą grupy.
3. Dyrektor zapewnia zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres funkcjonowania grupy zgodnie z dopuszczonym dla grupy programem wychowania przedszkolnego.
4. Przedszkole realizuje zadania z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka oraz przygotowaniu go do nauki w szkole, po przez:
 - a) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno–pedagogicznej oraz wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka;
 - b) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej (dzieci, które nie będą uczestniczyły w lekcjach religii, na czas ich trwania, przejdą z nauczycielem do innej grupy) z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia
 - c) rozpoznawanie potrzeb dzieci w zakresie edukacji, opieki, wychowania;
 - d) prowadzenie działania prozdrowotnego i proekologicznego.

§ 5

1. W czasie zajęć w przedszkolu oraz poza nim nad dziećmi sprawowana jest opieka.
2. Opieka nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu:
 - 1) dzieci doprowadzane są do sali przedszkolnej przez rodzica lub oddziałową przedszkola,
 - 2) podczas pobytu dzieci w przedszkolu nauczyciel odpowiada za ich bezpieczeństwo zarówno w trakcie organizacji zabaw, zajęć jak i innych form aktywności,
 - 3) w sprawowaniu opieki nad dziećmi pomaga nauczycielowi oddziałowa przedszkola,

- 4) nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi dziećmi,
- 5) nauczyciel zapewnia dzieciom warunki do bezpiecznej zabawy i nauki, wszelkie zauważone usterki czy nieprawidłowości zgłasza dyrektorowi lub wicedyrektorowi do spraw przedszkola,
- 6) dzieciom nie wolno samowolnie oddalać się z sali, do łazienki i szatni wychodzą tylko pod opieką oddziałowej przedszkola,
- 7) dzieciom nie wolno wchodzić do pomieszczeń kuchennych i gospodarczych przedszkola,
- 8) przy odbieraniu dzieci z przedszkola nauczyciel lub woźna oddziałowa przedszkola dba o bezpieczne ich dojście do rodziców, prawnych opiekunów,
- 9) przedszkole przeprowadza próby alarmowe, wykorzystując system szlaków ewakuacyjnych znanych dzieciom.

3. Opieka nad dziećmi poza przedszkolem:

- 1) przedszkole organizuje wyjścia, spacery i wycieczki, zapewniając dzieciom właściwą opiekę i bezpieczeństwo,
- 2) organizując wyjścia, spacery i wycieczki opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel i oddziałowa przedszkola,
- 3) wyjazdy z dziećmi poza teren placówki mogą się odbywać tylko na podstawie karty wycieczki zaakceptowanej przez dyrektora zespołu i innej dokumentacji zgodnie z regulaminem wycieczek,
- 4) nauczyciel organizujący wyjazdy na terenie miasta oraz wyjścia poza teren przedszkola jest zobowiązany do odnotowania tego w zeszycie wyjść z podaniem wyjścia i celu, a po powrocie odnotowuje godzinę powrotu,
- 5) w czasie trwania wycieczki kierownik wycieczki i opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania warunków opieki nad dziećmi, stałego sprawdzania stanu liczebnego przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu; nauczyciel zobowiązany jest do stałego dyscyplinowania uczestników wycieczki,
- 6) za bezpieczeństwo dzieci podczas zabaw w ogrodzie i na placu zabaw odpowiada nauczyciel, oddziałowa przedszkola pomaga nauczycielowi w organizowaniu bezpiecznego pobytu dzieci w ogrodzie i na placu zabaw,
- 7) przed każdym wyjściem do ogrodu woźny sprawdza teren ogrodu, stan urządzeń ogrodowych, jest zobowiązany do niezwłocznego informowania wicedyrektora zespołu do spraw przedszkola o zauważonych usterekach czy uszkodzeniach sprzętu,
- 8) dzieci korzystają z ogrodu przedszkolnego i placu zabaw zgodnie z regulaminem placu zabaw i instrukcjami korzystania ze sprzętu.

§ 6

1. Dziecko jest przyprowadzone i odbierane z przedszkola przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą mu pełne bezpieczeństwo.
2. Osoby odbierające muszą mieć ukończone 18 lat.
3. Obowiązkiem rodziców jest wypełnienie deklaracji o odbiorze dziecka z przedszkola.
4. Deklaracje muszą znajdować się w dokumentacji nauczyciela (dzienniku).
5. Dziecka z przedszkola nie może odebrać osoba, której stan wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających.
6. Obowiązuje system elektronicznej ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu-szczegóły określają odrębne przepisy.

§ 7

1. W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, wypadku, urazu, pracownicy przedszkola postępują zgodnie z procedurami bezpieczeństwa.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja przedszkola

§ 7

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
2. Istnieje możliwość zorganizowania oddziału przedszkolnego w lokalizacji zewnętrznej – w budynku Szkoły Podstawowej nr 2.
3. Liczba dzieci w oddziale nie przekracza 25.
4. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę wychowania przedszkolnego na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego przez nauczyciela.
5. Wybrany program wychowania przedszkolnego nauczyciel przedstawia radzie pedagogicznej zespołu.
6. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
7. Czas trwania zajęć dodatkowych dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci i dla poszczególnych grup wiekowych wynosi:
 - 1) dzieci 3 i 4 letnie – około 15 minut,

2) dzieci 5 i 6 letnie – około 30 minut.

8. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość zależą od wyboru rodziców i są przez nich finansowane.

9. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe muszą mieć wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

10. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez wicedyrektora ds. przedszkola.

11. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu, w tym zajęć dodatkowych, określają odrębne przepisy.

§ 8

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy,

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. Ramowy rozkład dnia zawiera m.in. godziny schodzenia się dzieci, godziny posiłków, godziny organizacji odpoczynku, godziny zajęć, spacerów i zajęć dodatkowych.

4. Ramowy rozkład dnia może być modyfikowany w zależności od pory roku i potrzeb rodziców.

§ 9

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym.

2. Na wniosek dyrektora i rady pedagogicznej organ prowadzący ustala czas pracy przedszkola, w tym czas na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego nie krótszy niż 5 godzin dziennie.

3. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora, z uwzględnieniem aktualnych potrzeb rodziców, prawnych opiekunów.

4. Realizacja podstawy programowej we wszystkich grupach wiekowych odbywa się w godzinach od 8.00 do 13.00.

5. W okresach obniżonej frekwencji (np. ferie zimowe, wiosenne, duża zachorowalność itp.) przedszkole może prowadzić zajęcia w grupach łączonych.

6. W okresie wakacji letnich, za zgoda organu prowadzącego, może nastąpić zamknięcie przedszkola na okres dwóch tygodni. O terminie planowanego zamknięcia zostają poinformowani rodzice.

7. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalane są z organem prowadzącym na wniosek dyrektora w uzgodnieniu z radą pedagogiczną przedszkola.
8. Przerwy w pracy przedszkola wykorzystywane są na przeprowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo – gospodarczych.
9. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i odpłatności za korzystanie z wyżywienia przez pracowników ustalane są przez organ prowadzący.
10. W zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne.
11. Wysokość opłaty stałej za świadczenia z zakresu wychowania i nauczania wykraczające poza podstawę wychowania przedszkolnego ustala organ prowadzący.
12. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci:
 - 1) formy korzystania z posiłków i opłaty z tym związane reguluje dyrektor zespołu w uzgodnieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami;
 - 2) wysokość opłaty stałej reguluje uchwała organu prowadzącego;
 - 3) przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w przedszkolu zwrotowi podlega tylko dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności w placówce.
13. Opłaty wnoszone są do 15 – tego każdego miesiąca.

ROZDZIAŁ 5

Organy przedszkola

§ 10

1. Organami przedszkola są:
 - 1) Dyrektor zespołu szkolno-przedszkolnego,
 - 2) Rada pedagogiczna,
 - 3) Rada rodziców.
2. Funkcję wicedyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje dyrektor zespołu.

§ 11

1. Dyrektor zespołu szkolno- przedszkolnego posiada kompetencje:
 - 1) kieruje działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli oraz innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolu,
 - 3) realizuje zalecenia, uwagi i wnioski organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem oraz powiadamia ten organ o wykonaniu zaleceń, uwag i wniosków,

- 4) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego,
- 5) przedstawia radzie pedagogicznej, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola,
- 6) dokonuje oceny pracy nauczycieli.

§ 12

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących wychowania i opieki,
 - 1) w skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu,
 - 2) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu szkolno- przedszkolnego.

§ 13

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:
 - 1) zatwierdzanie programów pracy przedszkola, podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
 - 2) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy przedszkolaków,
 - 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności
 - 1) organizację pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć, projekt planu finansowego przedszkola,
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 3) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 4) organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola.

§ 14

Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola oraz jego zmian. Uchwala statut.

§ 15

1. Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców dzieci przedszkolnych,

- 1) rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola
- 2) rada rodziców może występować do organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola,

2. Kompetencje rady rodziców:

- 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora
- 3) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć.

3. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady rodziców.

§ 16

1. Organy przedszkola mają określone zadania i uprawnienia i współdziałają ze sobą:

- 1) dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych przepisami prawa,
- 2) zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą,
- 3) wspólnie rozwiązują sytuacje konfliktowe wewnątrz przedszkola,

2. W przypadku pojawienia się sytuacji konfliktowych, rolę mediatora może podjąć każdy z organów nie biorących bezpośrednio udziału w sprawie.

3. Spory pomiędzy organami przedszkola rozstrzygane są w drodze ugody.

ROZDZIAŁ 6

Nauczyciele i pracownicy przedszkola

§ 17

1. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni przedszkola są pracownikami zespołu.

2. Podstawowym zadaniem pracowników jest:

- 1) wykonywanie swojej pracy sumiennie i starannie,

- 2) stosowanie się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa i umową o pracę,
- 3) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy,
- 4) przestrzeganie Regulaminu Pracy i postanowień Ponadzakładowego Zbiorowego Układu Pracy,
- 5) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także stosowanie się do poleceń i wskazówek przełożonych wydawanych w tym zakresie,
- 6) dbanie o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy,
- 7) niezwłoczne powiadamianie przełożonych o zauważonym wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz udzielanie ostrzeżeń współpracownikom, a także osobom znajdującym się w rejonie zagrożenia o grożącym niebezpieczeństwie,
- 8) poddawanie się wstępnym, okresowym i kontrolnym badaniom lekarskim i stosowanie się do wskazań lekarskich,
- 9) dbanie o dobro zakładu, chronienie jego mienia, oraz zachowywanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
- 10) przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
- 11) przedkładanie w całej swojej pracy dobra i bezpieczeństwa dzieci nad wszystko inne,
- 12) wykonywanie czynności związanych z zajmowanym stanowiskiem,
- 13) wykonywanie innych czynności wynikających z potrzeb przedszkola, a zleconych przez dyrektora.

3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi:

- 1) Pracownik administracyjny – intendent wykonuje prace związane z całością spraw administracyjno – gospodarczych w przedszkolu :
 - a) zaopatruje przedszkole w żywność i sprzęt,
 - b) nadzoruje sporządzanie posiłków i przydzielanie porcji żywnościowych dzieciom i personelowi placówki,
 - c) prowadzi magazyn i dokumentację magazynową zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) sporządza jadłospis,
 - e) ponosi odpowiedzialność materialną za przechowywanie i wykorzystywanie środków finansowych przedszkola,
 - f) sprawuje opiekę nad całością pomieszczeń i sprzętu w przedszkolu.
 - g) zgłasza uszkodzenia sprzętu dyrektorowi i zabezpiecza zniszczony i uszkodzony sprzęt w celu uniknięcia wypadków,

- h) sprawuje nadzór nad prawidłowością wykonywania obowiązków przez personel kuchenny, konserwatora, woźnego,
- i) dokonuje inwentaryzacji mienia w podległych pomieszczeniach i ponosi odpowiedzialność materialną,
- j) uczestniczy w ogólnych zebraniach rodziców, naradach gospodarczych, w posiedzeniach rady pedagogicznej i rady rodziców,
- k) wykonuje inne czynności polecone przez dyrektora przedszkola, które wynikają z organizacji pracy w placówce.

2) Kucharz w przedszkolu :

- a) przyrządza punktualnie zdrowe i higieniczne posiłki,
- b) przyjmuje produkty z magazynu, kwituje ich odbiór w raportach żywieniowych i dba o racjonalne ich zużycie,
- c) prowadzi magazyn podręczny,
- d) utrzymuje w stanie używalności powierzony sprzęt kuchenny i zgłasza uszkodzenia intendentowi,
- e) dba o czystość pomieszczeń kuchennych,
- f) uczestniczy w ustalaniu jadłospisów,
- g) dokonuje okresowych inwentaryzacji mienia w podległych pomieszczeniach,
- h) wykonuje inne czynności polecone przez dyrektora, które wynikają z organizacji pracy w placówce.

3) Pomoc kucharza :

- a) pomaga kucharzowi w przyrządzaniu posiłków,
- b) utrzymuje w czystości kuchnię, sprzęt i naczynia kuchenne,
- c) załatwia zlecone czynności związane z zakupem i dostarczeniem produktów,
- d) wykonuje inne czynności polecone przez dyrektora, wynikające z organizacji pracy w placówce.

4) Pomoc nauczycielki przedszkola :

- 1) spełnia czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków polecone przez nauczyciela danego oddziału oraz inne, które wynikają z rozkładu czynności dzieci w ciągu dnia,
- 2) utrzymuje czystość w przydzielonych pomieszczeniach,
- 3) wykonuje inne czynności polecone przez dyrektora, wynikające z organizacji pracy w przedszkolu.

5) Oddziałowa w przedszkolu :

- a) utrzymuje czystość w przydzielonych pomieszczeniach,

- b) dba o powierzony sprzęt i pomoce dydaktyczne,
 - c) dba o bezpieczeństwo własne i wychowanków,
 - d) spełnia czynności obsługowe w stosunku do wychowanków,
 - e) wykonuje czynności opiekuńcze w stosunku do wychowanków polecane przez nauczyciela danego oddziału,
 - f) wykonuje inne czynności polecane przez dyrektora, wynikające z organizacji pracy w przedszkolu.
- 6) Woźny:
- a) utrzymuje czystość na powierzonym jego opiece odcinku,
 - b) utrzymuje w stanie używalności powierzony sprzęt,
 - c) dba o ogród przedszkolny i znajdujące się w nim urządzenia,
 - d) wykonuje inne czynności polecane przez dyrektora, wynikające z organizacji pracy w przedszkolu.

§ 18

1. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednemu nauczycielowi.
2. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola opiekuje się jeden nauczyciel.
3. Do zadań nauczycieli przedszkola należy w szczególności:
 - 1) współdziałanie z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci:
 - a) poznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dzieci,
 - b) przekazywanie rzetelnej informacji dotyczącej rozwoju dziecka i jego zachowania oraz uzgadnianie kierunków w zakresie działań wychowawczych wspólnie realizowanych w przedszkolu, w domu i uzupełniających w domu;
 - c) przekazywanie wiedzy pedagogicznej dotyczących interesujących rodziców tematów uwrażliwiających ich na dziecko, jego potrzeby, możliwości, powinności;
 - d) informowanie rodziców o zadaniach, tematach wynikających z planowania pracy w danym oddziale;
 - e) ankietowanie, dokonywanie wywiadów, dyskusji dotyczących placówki;
 - f) włączenie rodziców w działalność przedszkola.
 - 2) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo – dydaktycznej z odpowiedzialnością za jej jakość i wyniki:
 - a) planowanie pracy w oparciu o zadania rocznego planu pracy oraz programów realizowanych

w danym oddziale i programów własnych,

- b) codzienne staranne przygotowanie się do pracy z dziećmi poprzez stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, umiejętne wykorzystanie pomocy dydaktycznych,
 - c) stwarzanie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań,
 - d) codzienne zapisywanie w dzienniku zajęć tematów z uwzględnieniem podziału na trzy części dnia,
 - e) współdziałanie z nauczycielem uczącym w danej grupie celem koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - f) prowadzenie zajęć i zabaw w sposób harmonijny, systematyczny i zaplanowany,
 - g) wybór właściwych kart pracy i dobór literatury w odniesieniu do realizowanego programu,
 - h) szanowanie godności dziecka i respektowanie jego praw.
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji:
- a) prowadzenie obserwacji wstępnej i w ciągu całego roku,
 - b) prowadzenie indywidualnych arkuszy obserwacji,
 - c) szczegółowa analiza okresu asymilacji, ustalenie kierunku do dalszej pracy (wspomaganie, skierowanie do specjalistów) dla poszczególnych dzieci,
 - d) rozwijanie specyficznych dla dziecka właściwości i uzdolnień.
- 4) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, zdrowotną i inną:
- a) kierowanie dzieci do poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz współpraca z logopedą,
 - b) konsultacje ze specjalistami (logopeda, psycholog, pedagog),
 - c) organizowanie konsultacji, porad, warsztatów dla rodziców dotyczących pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - d) udział w warsztatach prowadzonych przez pedagoga, psychologa w celu doskonalenia umiejętności wychowawczych,
- 5) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 6) wykonywanie innych zadań dyrektora, jeżeli są zgodne z przepisami prawa,
- 7) na wniosek rodzica, nauczyciel może sporządzić pisemną opinię o dziecku.

ROZDZIAŁ 7
Współpraca z rodzicami
§ 19

1. Nauczyciele przedszkola współpracują z rodzicami.
2. Formami współpracy z rodzicami są:
 - 1) zebranie ogólne – na początku roku szkolnego,
 - 2) zebrania grupowe – nie mniej niż trzy razy w ciągu roku,
 - 3) zajęcia otwarte – co najmniej dwa razy w ciągu roku,
 - 4) uroczystości przedszkolne wg kalendarza imprez i uroczystości,
 - 5) kontakty indywidualne,
 - 6) spartakiady sportowe, konkursy, turnieje, imprezy okolicznościowe, festyny, biesiady, wycieczki i wyjścia.
3. Formy współdziałania nauczycieli i rodziców uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w danym oddziale i zespole,
 - 2) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków,
 - 3) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,

ROZDZIAŁ 8
Wychowankowie przedszkola
§ 20

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 8 lat.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.

4. Dziecko w wieku 5 lat zobowiązane jest odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lat.
5. W przedszkolu przeprowadza się analizę gotowości dzieci 5-letnich i 6-letnich do nauki w szkole (diagnoza przedszkolna). Celem tych badań jest zgromadzenie informacji, które mogą pomóc:
- 1) rodzicom w poznaniu stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać,
 - 2) nauczycielowi przedszkola przy opracowaniu indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej,
 - 3) pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej, w razie potrzeby pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
6. Rodzice dziecka, które podlega obowiązkowi przygotowania do szkoły są zobowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.

ROZDZIAŁ 9

Prawa i obowiązki przedszkolaka

§ 21

1. Przedszkole zapewnia swoim wychowankom wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka.
2. W przedszkolu przestrzega się zasady równości, powszechności i bezpieczeństwa:
 - 1) dzieciom przebywającym w przedszkolu stwarza się warunki zapewniające ochronę zdrowia fizycznego i psychicznego podczas pobytu w przedszkolu i poza nim poprzez przestrzeganie wszystkich zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) w przedszkolu eliminuje się wszelkie przejawy przemocy fizycznej i psychicznej poprzez podejmowanie stosownych działań zmierzających do ukarania osoby, która dopuściła się przemocy oraz otoczenia szczególną opieką osoby poszkodowanej,
 - 3) w przedszkolu dziecko traktuje się godnie, życzliwie i podmiotowo.
3. Dziecko podczas pobytu w przedszkolu ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami:
 - a) higieny pracy umysłowej,

- b) zaspokojenia potrzeb dziecka,
 - c) aktywności,
 - d) indywidualizacji,
 - e) organizowania życia społecznego,
 - f) integracji.
- 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej, poszanowania jego godności osobistej zgodnie z prawami wynikającymi z Konwencji o Prawach Dziecka,
 - 4) poszanowania własności,
 - 5) opieki i ochrony,
 - 6) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - 7) akceptacji jego osoby,
 - 8) do informacji i znajomości swoich praw,
 - 9) do korzystania z dóbr kultury,
 - 10) do swobody myśli, sumienia i wyznania,
 - 11) do zagwarantowania warunków sprzyjających jego rozwojowi.
4. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:
- 1) szanowania siebie i innych,
 - 2) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i postępowania w kontaktach, z rówieśnikami,
 - 3) szanowanie sprzętów i zabawek,
 - 4) uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych,
 - 5) kulturalnego zwracania się do rówieśników i dorosłych,
 - 6) współdziałania z nauczycielem w procesie wychowania i nauczania.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 22

- 1. Rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się w trybie i na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 23

1. Regulaminy określające działalność organów przedszkola bądź wynikające z celów i zadań przedszkola, nie mogą być sprzeczne z przepisami niniejszego statutu oraz przepisami prawa oświatowego .
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy .